



Муниципальное казенное образовательное учреждение

«Андинская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Х.П. Мухтарова»

368983 с. Андий Ботлихского района Республики Дageстан, ул. Школьная №5, E-mail: school.andi@mail.ru, тел. 89604075658

ОГРН-1020500684049, ИНН-0506006261, КПП-050601001, ОКПО-70493843

| | |
|------------------|-------------------------|
| Код | Форма по ОКУД---0301005 |
| Дата составления | 04.04.2023 г. |

О создании Центра детских инициатив в Андинской СОШ №1

На основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 № ДП-1425/06 «О форме мониторинга» хода создания центров детских инициатив, на основании решения Педагогического совета, протокол от 30.08.2022 № 1, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Андинской СОШ №1 Центр детских инициатив (далее - ЦДИ).
2. Назначить Хананова Абакара Ханановича, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями руководителем ЦДИ.
3. Назначить Шамсудинова А.А., заместителя директора по ВР, куратором ЦДИ.
4. Утвердить «дорожную карту» по созданию центра детских инициатив (приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы



Болачов М.И.

План мероприятий («Дорожная карта») по созданию и функционированию
центра детских инициатив Андийская СОШ №1

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок/отметка о выполнении |
|-------|---|---|----------------------------|---------------------------|
| 1.1. | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив (далее - ЦДИ) | Директор | | до 15 августа 2023 |
| 1.2 | Анализ средств обучения и воспитания, имеющихся в образовательной организации, на предмет соответствия перечню рекомендаций Министерства просвещения РФ об оборудовании для функционирования ЦДИ, в том числе с точки зрения достаточности и необходимости замены | Директор, заместитель директора, директор по воспитанию | Приказы, локальные акты ОО | до 01.09.2022 |
| 1.3. | Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ | Директор | | до 01.09.2022 |
| 1.4. | Приобретение оборудования ЦДИ | Директор | | По мере финансирования |
| 1.5 | Оформление пространства ЦДИ, «брендование» (табличка, вывеска, баннер) | Директор | | до 01.09.2022 |