

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
МРИ ФНС России № 12 по РД  
ОГРН 1180574000730  
от 21.11.2017 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
АМР «Ботлихский район»  
от 2.09.2015 г. № 44



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**  
(в ред. постановления от 21.11.2017 г. № 80)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 2.09.2015 г. № 44 «О реорганизации путем слияния МКУ «ИМЦ УО АМР «Ботлихский район» и МКУ «ХС УО АМР «Ботлихский район» путем реорганизации в форме слияния муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» и муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;  
сокращенное: МКУ «Информационно-методический центр УО АМР «Ботлихский район».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.5 (исключен).

1.6. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ботлихский район» в лице учредителя.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» и муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.14. Место нахождения Учреждения: 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих, улица И. Шамиля, 27.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является организационная и методическая поддержка муниципальных образовательных учреждений, педагогов и специалистов методических служб по использованию и широкому распространению информационных и коммуникационных технологий и реализации программ развития системы образования МР «Ботлихский район», а также организационно-техническое обслуживание УО АМР «Ботлихский район».

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- информационное обеспечение научно-методической деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областям знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных учреждений;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания;
- изучение вопросов обеспечения и улучшения культурно-просветительской и досуговой деятельности, на основании полученных результатов подготовка аналитических материалов для соответствующих служб;
- организационное и техническое обеспечение деятельности УО АМР «Ботлихский район»;
- выполнение иных задач в пределах компетенции.

2.3 Для выполнения своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- ведение постоянного мониторинга информационно-методического обеспечения и применения информационных технологий в учебном процессе;
- реализация программ подготовки на основе договоров с учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;
- диагностика и анализ состояния научно-методического сопровождения, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации, а также оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в повышении педагогического мастерства;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта;
- создание сети методических объединений в школах района и в рамках единого образовательного пространства;
- участие в разработке и реализации единой политики в области образования в Ботлихском районе, совершенствовании системы управления образованием, содержания и

технологий образования, по разработке и реализации приоритетных направлений развития районной системы образования в соответствии с программами развития;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами;
- осуществление издательской деятельности;
- создание и реализация системы методического и консультационного обслуживания учреждений муниципальной системы образования в части организации приобретения, ремонта и использования компьютерной и телекоммуникационной техники;
- создание системы оказания практической помощи руководителям образовательных учреждений, учителям информатики и иным категориям работников образования, использующим информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;
- участие совместно с учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования детей в различных внешкольных мероприятиях с учащимися;
- формирование единого научно-методического, информационного и инновационного пространства Ботлихского района;
- участие в координации деятельности образовательных учреждений в вопросах развития образования Ботлихского района;
- организация и проведение совещаний, деловых встреч, обучающих семинаров, консультаций для специалистов, работающих в образовательных учреждениях. Основные направления работы могут осуществляться в индивидуальных групповых формах работы: консультирование, проведение занятий творческих и проблемных групп, методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства;
- обслуживание и охрана имущества УО АМР «Ботлихский район»;
- уборка служебных помещений и дворовых территорий УО АМР «Ботлихский район»;
- печатание и размножение служебной корреспонденции УО АМР «Ботлихский район»;
- обеспечение служебных помещений УО АМР «Ботлихский район» теплом в период отопительного сезона;
- содержание электрохозяйства в соответствии с требованиями противопожарной и иной безопасности, обеспечение нормального электроснабжения УО АМР «Ботлихский район»;
- обслуживание компьютерной техники и локальной компьютерной сети УО АМР «Ботлихский район»;
- обслуживание, ремонт и содержание служебного транспорта УО АМР «Ботлихский район»;
- текущий ремонт и содержание имущества УО АМР «Ботлихский район»;
- другие виды технического обеспечения деятельности УО АМР «Ботлихский район».

#### 2.4 Учреждение может:

- быть посредником в проведении на договорной основе с физическими и юридическими лицами выездных курсов повышения квалификации на базе образовательных учреждений МР «Ботлихский район»;
- по договоренности и совместно с организациями может проводить профессиональную подготовку специалистов, в том числе за оплату;
- осуществлять производственную практику студентов;
- выполнять в установленном порядке заказы физических лиц и организаций на изготовление изделий, программных продуктов на основе ИКТ.

2.5 Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Ботлихский район», если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Ботлихский район».

2.7 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение платных форм информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и развитие Учреждения.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются в бюджет муниципального района «Ботлихский район».

2.9 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район».

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения; принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения; формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности; осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения; устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2. Управление образования администрации муниципального района «Ботлихский район»:

вносит в администрацию муниципального района «Ботлихский район» предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, назначении руководителя Учреждения, поощрении и привлечении его к дисциплинарной ответственности;

осуществляет оперативный контроль за деятельностью Учреждения.

## 5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение возглавляет руководитель (директор) Учреждения, который назначается на неопределенный срок.

5.2 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.3 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4 Руководитель Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения назначается на должность администрацией муниципального района «Ботлихский район» по представлению управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.7 Глава муниципального района «Ботлихский район» заключает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.8 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.9 Руководитель Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

5.10 Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения; предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение движимым имуществом Учреждения;

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.2 Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район».