



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«Ботлихский район»**

---

**ПРИКАЗ**

от 23 августа 2024 г.

№ 77

с. Ботлих

*Об утверждении плана работы*

*Управления образования администрации МР «Ботлихский район»*

*на 2024-2025 учебный год.*

В соответствии с основными направлениями деятельности и задачами Управления образования администрации МР «Ботлихский район» на 2024/25 учебный год, а также руководствуясь Положением об Управлении образования администрации МР «Ботлихский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управления образования администрации МР «Ботлихский район» на 2024/25 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю начальника Управления образования администрации МР «Ботлихский район» (Сулеймановой Д.И.) довести план работы Управления образования администрации МР «Ботлихский район» на 2024/2025 учебный год до сведения руководителей муниципальных учреждений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

АМР «Ботлихский район»



М.Д.Рамазанов

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника управления образования  
АМР «Ботлихский район»

М.Д.Рамазанов



«23» август 2024 года, №77

**ПЛАН**  
**работы управления образования АМР «Ботлихский район»**  
**на 2024-2025 учебный год.**

с.Ботлих

## ГЛАВА I

### 1.1. Основные направления деятельности Управления администрации МР «Ботлихский район».

1. Реализация региональных проектов национального проекта «Образование»
2. Реализация долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования муниципального района «Ботлихский район» на 2021-2026 годы».
3. Формирование единого образовательного пространства, в том числе информационного пространства на территории района.
4. Создание условий для обеспечения доступного качественного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Повышение качества общего образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.
6. Совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в системе общего образования, системы профессионального самоопределения обучающихся, в том числе за счет интеграции общеобразовательных программ и программ дополнительного образования детей
7. Создание условий для раннего выявления и развития способностей и талантов у детей и молодежи
8. Совершенствование форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе трудоустройство несовершеннолетних на период летних каникул
9. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ в области образования
10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
11. Развитие олимпийского движения
12. Развитие многофункциональной образовательной среды для проявления и развития индивидуальных способностей детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
13. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе через развитие конкурсного движения на муниципальном уровне
14. Создание единой системы управления образованием, снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.
15. Совершенствование муниципальной методической службы, в том числе через формирование эффективной системы педагогического наставничества и системы горизонтального сопровождения
16. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений, внедрение эффективных технологий эксплуатации и обслуживания зданий и оборудования.

17. Развитие дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях района с применением электронных образовательных ресурсов
18. Совершенствование нормативно-правовой базы системы образования в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования
19. Повышение статуса и социальных гарантий педагогических работников, повышение качества работы, внедрение профессионального стандарта педагога
20. Увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет в сфере дополнительного образования и доведение данного показателя до 76%
21. Повышение воспитательного потенциала подростков через участие в Российском движении детей и молодежи, в том числе через движение ЮНАРМИЯ, создание пространства детских инициатив

### 1.2. Реализуемые программы

1.	Государственная программа РФ «Развитие образования» до 2030 года.
2.	Государственная программа РФ «Доступная среда» до 2025 года.
3.	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
4.	Национальный проект «Образование»,
5.	Региональные проекты национального проекта «Образование» «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность»
6.	Государственная программа РД «Развитие образования в Республике Дагестан»
7	План мероприятий МР «Ботлихский район» по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 год в Республике Дагестан.

## ГЛАВА II.

## Коллегиальное рассмотрение актуальных вопросов сферы образования

## 2.1. Вопросы, рассматриваемые на совете директоров.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
сентябрь	О проведении Дня знаний. Направление представителей Администрации в общеобразовательные организации на торжественные линейки, посвященные Дню знаний	М.Рамазанов
сентябрь	Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону	М.Маналов
сентябрь	Организация питания обучающихся ОО	И.Ахмедов
ноябрь	О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	А.Гасанова
март	О состоянии работы в ОО с обучающимися, претендующими на получение аттестатов с отличием и медалями «За особые успехи в учении».	И.Ахмедов
май	Подготовка к летней оздоровительной кампании	П.Шапиева
май	Анализ качества образования в 2024-2025 учебном году	Д.Сулейманова Э. Шапиева
январь	Об объективности оценивания личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся. Профилактика учебной неуспешности	Э.Шапиева
октябрь	Деятельность советника директора по воспитанию в образовательной организации: функционал и взаимодействие с детскими общественными организациями	Э.Шапиева
октябрь	О наличии в ОО условий для организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами	И.Ахмедов

ноябрь	Антитеррористическая безопасность ООО. Профилактика экстремистской деятельности в ООО.	И.Ахмедов
январь	О закреплении территорий за образовательными учреждениями	Д.Сулейманова

### 2.2.Деятельность районных, межведомственных советов и комиссий

Совет, комиссия	Регламент работы	Ответственные	Отметка о выполнении
Совет руководителей по вопросам образования	В течение года	Сулейманова Д.И.	
Совет Управления	В течение года	Сулейманова Д.И.	
Методический совет	По плану	Шапиева Э.И.	
Совет молодых педагогов	По плану	Шапиева Э.И.	
Координационный Совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	В течение года	Шапиева П.И.	
Работа комиссий по согласованию совмещения должностей и выполнения дополнительной работы руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений.	Сентябрь	Комиссия	
Межведомственная комиссия по приемке учреждений образования к новому учебному году.	Май -сентябрь	Рамазанов М.Д.	
Комиссия по делам несовершеннолетних	В течение года	Шапиева Э.И.	
Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Болглихского района	По мере необходимости	Сулейманова Д.И.	
Координация проведения в общеобразовательных организациях всероссийских проверочных работ	Апрель -май	Шапиева Э.И.	

Координация реализации в общеобразовательных организациях цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В течение года	Шапиева Э.И.
Координация деятельности по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников	В течение года	Шапиева Э.И.

### 2.3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей общеобразовательных организаций

№ п/п	Вопросы	ответственный	Отметка о выполнении
<i>Сентябрь</i>			
1	Нормативно-правовые основы образования обучающихся с ОВЗ	Рамазанов М.Д. Сулейманова Д.И.	
2	О порядке предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях		
3	О курсовой подготовке работников образовательных организаций		
4	Порядок технического обслуживания систем противопожарной защиты в зданиях образовательных организаций	Манапов М.М.	
<i>Ноябрь</i>			
1	Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году	Сулейманова Д.И.,	
<i>На постоянной основе</i>			

	Типичные нарушения, выявленные при осуществлении ведомственного контроля за образовательной деятельностью в отношении ОО за 2024-2025 учебный год	главные специалисты
<i>Декабрь</i>		Рамазанов М.Д.
1	Об обеспечении безопасного функционирования школ и учреждений дополнительного образования в период проведения новогодних и рождественских праздников и каникул.	
<i>Апрель-май</i>		Главные специалисты,
1	Об итогах ведомственного контроля (по результатам изучения деятельности)	ИМЦ
2	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году .	
<i>Март</i>		
1	Проведение профилактических мер по снижению травматизма в ОО (отчеты руководителей образовательных организаций)	Главные специалисты, ИМЦ
2	О состоянии здоровья обучающихся в ОО района. Организация работы в образовательных организациях по сохранению и укреплению здоровья детей	
<i>Апрель</i>		
1	О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебном году	Рамазанов М.Д.
2	Организация летнего отдыха оздоровления и занятости детей и подростков летом 2025 года.	Ахмедов И.Д.

**2.4. Реализация образовательных программ и федеральных  
государственных образовательных стандартов**

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
Январь-февраль	Мониторинг обеспечения в ОО условий внедрения и реализации обновленных ФГОС	Шапиева Э.И.
Май	Индивидуальные собеседования по подготовке учебной документации к 2024-2025 учебному году (по отдельному графику)	Шапиева Э.И.
В течение года	Функционирование рабочей группы по сопровождению обновленных ФГОС	Шапиева Э.И.

**2.5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. О подготовке ДОО к новому учебному году. 2. О работе системы АИС «Комплектование ДОО» 3. Требования к безопасности образовательного процесса в ДОО.	Август	Османов М.А. Магомедова З.С. Заведующие МКДОУ
2	О подготовке к сдаче статистического отчета по форме 85-К	Декабрь	Османов М.А. Заведующие МКДОУ

3	Повышение качества образовательных условий в ДОО. Современные проблемы взаимодействия ДОО и семьи. Методы и приемы работы с семьями воспитанников.	Март	Магомедова З.С.
4	О плане комплектования на 2025-2026 учебный год	Март	Османов М.А.
5	Состояние системы дошкольного образования по итогам отчета № 85-К за 2024 год.	Январь	Османов М.А. Магомедова З.С.

### 2.6. Организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность учреждений дополнительного образования.

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием и малозатратных форм занятости на базе образовательных учреждений	каникулярный период	Шапиева П.И.	
2.	Планирование финансовых средств на проведение оздоровительной кампании 2024-2025 года в Ботлихском районе	октябрь	Шапиева П.И.	
3.	Планирование мероприятий с детьми в дни школьных каникул	каникулярный период	Шапиева П.И., руководители ОО	
4.	Размещение информации по организации отдыха и оздоровления детей в 2024-2025 году на сайте Управления образования	в течение года	Шапиева Э.И.	
5.	Анализ системы дополнительного образования в районе	Ноябрь	Ахмедов И.Д.	
6.	Анализ занятости детей «группы риска» в системе дополнительного образования	Ноябрь	Ахмедов И.Д.	

7.	Подготовка информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, аналитической записки по организации отдыха	Февраль май сентябрь декабрь	Шапиева П.И.	
8.	Подготовка учреждений отдыха и оздоровления к оздоровительной кампании	Еженедельно с апреля по август	Шапиева П.И.	
9.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании	С июня по сентябрь	Шапиева П.И.	
10.	Ежемесячный анализ по организации отдыха и оздоровления детей	Ежемесячно	Шапиева П.И.	
11.	Подготовка статистического отчета сведения об учреждениях дополнительного образования детей 1-ДО	Январь	Ахмедов И.Д.	
12.	Организация летней оздоровительной кампании в ОУ района	Июнь- Июль	Шапиева П.И.	

### ГЛАВА III

#### 3.1. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся общеобразовательных учреждений района, освоивших образовательные программы основного образования и среднего общего образования.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
январь	Апробация итогового собеседования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций	Сулейманова Д.И. Гасанова А.Г.	
февраль, март, апрель	Проведение в общеобразовательных организациях итогового собеседования для обучающихся 9 классов	Сулейманова Д.И. Гасанова А.Г.	
апрель	Организация апробации ЕГЭ по математике и русскому языку, предметов по выбору для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений.		

апрель	Совещание для руководителей ППЭ по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений района	Рамазанов М.Д.	
май-сентябрь	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений района	Рамазанов М.Д., Сулейманова Д.И. Гасанова А.Г.	
октябрь-апрель	Сбор данных об общеобразовательных организациях, участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, работниках ППЭ	Гасанова А.Г.	
Декабрь, февраль, апрель	Проведение в общеобразовательных организациях итогового сочинения для обучающихся 11 классов	Гасанова А.Г.	
В течение года	Информационное сопровождение ГИА, в том числе проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Рамазанов М.Д., Сулейманова Д.И. Гасанова А.Г.	

#### ГЛАВА IV

### Мероприятия ведомственного контроля 5.1. Инспектирование нормативно-правовой деятельности образовательных учреждений.

№ п/п	Название ОУ	Вид проверки	Темы проверки	Ответственные	Сроки проведения
1.	МКОУ «Гагаглинская СОШ»	Комплексная	Проверка законодательства в сфере образования	Шапиева П.И.	Октябрь
2.	МКОУ «Глохская СОШ»	Комплексная	Проверка законодательства в сфере образования	Шапиева П.И.	Ноябрь
3.	МКОУ «Кванхидатлинская ООШ»	Комплексная	Проверка законодательства в сфере образования	Шапиева П.И.	Декабрь
4.	МКДОУ «Детский сад «Звездочка»	Комплексная	Проверка законодательства в сфере образования	Ахмедов И.Д.	Ноябрь
5.	МКДОУ «Детский сад «Радуга»	Комплексная	Проверка законодательства в сфере образования	Ахмедов И.Д.	Декабрь

6.	МКУДО «Глохская ДЮСШ»	Комплексная	Проверка законодательства в сфере образования	Ахмедов И.Д.	Февраль
7.	МКОУ «Ансалтинская СОШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Ноябрь
8.	МКОУ «Ботлихская СОШ №1»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Октябрь
9.	МКОУ «Ботлихская СОШ №2»	Тематическая	Объективность выставления оценок выпускникам 9,11 классов – претендентам на получение медалей	Шапиева П.И.	Апрель
10.	МКОУ «Ботлихская СОШ №3»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Октябрь
11.	МКОУ «Миарсинская СОШ»	Тематическая	Организация горячего питания	Шапиева П.И.	Ноябрь
12.	МКОУ «Мунинская СОШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Ноябрь
13.	МКОУ «Ортаколинская СОШ»	Тематическая	Объективность выставления оценок выпускникам 9,11 классов – претендентам на получение медалей	Шапиева П.И.	Декабрь
14.	МКОУ «Рахатинская СОШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Декабрь
15.	МКОУ «Риквининская СОШ»	Тематическая	Организация горячего питания	Шапиева П.И.	Март
16.	МКОУ «Тандовская СОШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Январь
17.	МКОУ «Хелетуриинская СОШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Апрель
18.	МКОУ «Чанковская СОШ»	Тематическая	Организация горячего питания	Шапиева П.И.	Март
19.	МКОУ «Шодродинская СОШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Октябрь
20.	МКОУ «Ашалинская ООШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Шапиева П.И.	Январь

21.	МКОУ «Кижанинская ООШ»	Тематическая	Организация горячего питания	Шапиева П.И.	Апрель
22.	МКОУ «Тасутинская ООШ»	Тематическая	Объективность выставления оценок выпускникам 9,11 классов – претендентам на получение медалей	Шапиева П.И.	Январь
23.	МКОУ «Гунховская НОШ»	Тематическая	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	Ахмедов И.Д.	Январь
24.	МКДОУ «Детский сад «Ласточка»»	Тематическая	«Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Ахмедов И.Д.	Январь
25.	МКДОУ «Детский сад «Орленок»» с.Зило	Тематическая	«Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Ахмедов И.Д.	Февраль
26.	МКДОУ «Детский сад «Орленок»»	Тематическая	«Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Ахмедов И.Д.	Март
27.	МКДОУ «Детский сад «Светлячок»»	Тематическая	«Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Ахмедов И.Д.	Март
28.	МКДОУ «Детский сад «Сказка»»	Тематическая	«Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Ахмедов И.Д.	Апрель
29.	МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик»»	Тематическая	«Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Ахмедов И.Д.	Март
30.	МКУДО «РЦ ДОДО»	Тематическая	Соблюдение требований законодательства при зачислении обучающихся в УДО	Ахмедов И.Д.	Декабрь
31.	МКУДО «Ботлихская РДЮСШ»	Тематическая	Соблюдение требований законодательства при зачислении обучающихся в УДО	Ахмедов И.Д.	Декабрь
32.	МКУДО «Андийская ДЮСШ»	Тематическая	Соблюдение требований законодательства при зачислении обучающихся в УДО	Ахмедов И.Д.	Март
33.	МКУДО «Ансалтинская ДЮСШ»	Тематическая	Соблюдение требований законодательства при зачислении обучающихся в УДО	Ахмедов И.Д.	Март

## ГЛАВА V

### 5.1. Мероприятия по повышению качества образования

#### 5.1.1. Направление «Результаты обучения школьников»

Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению

Структура муниципальной системы образования Ботлихского района в 2023-2024 учебном году представлена 49 образовательными организациями, из них:

27 общеобразовательных организаций; 17 учреждений дошкольного образования; 5 учреждений дополнительного образования.

По правовому статусу 44 образовательных организаций - казенные, 5 учреждений дополнительного образования – бюджетные.

Количество обучающихся в 2023-2024 учебном году составляло 5847, количество класс-комплектов 438.

В 2023-2024 учебном году в сфере образования муниципалитета работало 1068 педагогов. Из них 723 педагогов общего образования, 198 педагогов дошкольного образования, 147 педагогов дополнительного образования.

В 2023-2024 учебном году выпускниками 9-х классов общеобразовательных организаций района были 584 ученика. Сдавали **584** выпускников 9 класса текущего года и **34** выпускника прошлых лет.

Аттестаты получили **416** выпускников текущего года, из которых **27** с отличием. Аттестаты не получили **169** выпускников текущего года и **26** выпускников прошлых лет.

В государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году приняли участие 124 выпускника, 16 остались без аттестата.

Аттестаты с отличием и медали к ним «За особые успехи в учении 1 степени (золотая медаль)» получили 4 выпускников.

Аттестаты с отличием и медали к ним «За особые успехи в учении 11 степени (серебряная медаль)» получили 5 выпускников.

Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, с каждым годом становится меньше. По сей день очень низкое качество образования, очень мало обучающихся, способных набрать 80 и более баллов.

Обучающиеся ОУ Ботлихского района также принимают активное участие во всевозможных творческих конкурсах и олимпиадах и неоднократно занимали призовые места на региональном этапе.

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников каждый год в муниципалитете проводятся школьный и муниципальный этапы олимпиады.

На муниципальном этапе олимпиады ежегодно участвуют от 650 до 810 учащихся.

Очень мало призеров и победителей на муниципальном этапе. На региональном этапе результаты еще ниже.

На базе управления образования ежегодно проводится муниципальный этап Республиканской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее».

Деятельность Управления образования и образовательных организаций направлена на повышение качества образования и достижение высоких результатов во ВСОШ. Для достижения данных целей необходимо в первую очередь повысить качество преподавания предметов.

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Проведение практико-ориентированных занятий по дисциплинам естественно-научного профиля на базе центров «Точка роста»	Сентябрь, Ежегодно 2021-2026 гг.	1. План работы по дисциплинам естественно-научного профиля на базе центров «Точка роста» 2. расписание занятий;	Гаджимагомедова Х., методист МКУ «Информационно-методический центр управления образования АМР «Ботлихский район»
2.	Разработка муниципальной «дорожной карты» по работе со школами с низкими образовательными результатами обучающихся, не вошедшими в проект «500+»	Сентябрь 2024 г.	1. Разработанная дорожная карта по работе со школами с низкими результатами, не вошедшими в проект «500+»; 2. аналитическая справка по	директор МКУ «Информационно-методический центр управления образования АМР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
3.	Посещение уроков муниципальных методическими службами занятий в школах с низкими и объективными образовательными результатами с целью оказания методической помощи.	По отдельному графику	<p>работе со школами с низкими результатами</p> <p>3. внесение корректирующих мероприятий по необходимости.</p> <p>1. Разработать график посещения занятий.</p> <p>2. аналитическая справка по итогам посещения занятий в школах с низкими результатами.</p>	«Ботлихский район», методисты.  Методисты МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»
5.	Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов управления образования	Сентябрь 2024-2025 гг	Приказ управления образования о назначении ответственного куратора для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов управления образования	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ
6.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайтах МОУО (в разделах методических служб)	Май 2024-2025 гг	Размещение на сайте МОУ обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	Методисты ИМЦ АМР «Ботлихский район»
7.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.	Июль 2025 г.	<p>1. Распоряжение главы МР «Ботлихский район» «О поощрении лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности».</p> <p>2. Издание приказа управления</p>	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
8.	Создание открытого информационного пространства посредством информационного обеспечения организации и подготовки к ГИА – 9, 11 (12) классов на официальном сайте МОУО и информирование широкой общественности через СМИ и социальные сети	Постоянно 2021-2026 гг.	<p>образования «О создании комиссии поощрения лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности»</p> <p>3. Подведение итогов и размещение на сайте итогов</p> <p>1. Приказ о назначении ответственного за размещение на сайте информации по подготовке ГИА-9,11 классов</p> <p>2. Размещение информации организации и подготовки ГИА-9,11 классов на официальном сайте управления образования, на сайте МОУ</p>	Гасанова А.Г. ,, методист МКУ ИМЦ

#### Направление «Практико-ориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению

С целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных учреждениях района в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» открыты 16 центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в общеобразовательных учреждениях:

1. МКОУ «Андейская СОШ №2»;

2. МКОУ «Ботлихская СОШ №1»;
3. МКОУ «Ботлихская СОШ №3»;
4. МКОУ «Тлохская СОШ»;
5. МКОУ «Алакский лицей»;
6. МКОУ «Ансалтинская СОШ».

МБУДО «Районный центр дополнительного образования детей и юношества» с 2019 года является муниципальным опорным центром дополнительного образования и ресурсным центром, обеспечивающим эффективное взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей и другими участниками Приоритетного проекта в муниципалитете. 95% программ дополнительного образования реализуется на базах школ и ДОУ района на основе договоров безвозмездной аренды помещений.

Педагоги Ботлихского района регулярно проходят курсы повышения квалификации и ежегодно проходят диагностику профессиональных компетенций. Они также участвуют в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.

Работа Управления образования и руководства ОО направлена на повышение уровня оснащенности школ компьютерным и лабораторным оборудованием, повышение уровня квалификации учителей и доступность качественного дополнительного образования независимо от места жительства, социального статуса и доходов семьи.

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Формирование муниципальной заявки и обеспечение передподготовки, повышения квалификации учителей (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов)	ежемесячно	1. направление учителей на повышение квалификации.	Методисты МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»
2.	Проведение муниципальной информационной кампании по популяризации проекта «Билет в будущее»	Сентябрь	1. Организация и проведение муниципального мониторинга вовлеченности учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций в реализацию проекта «Билет в будущее»	Гасанова А.Г. методист МКУ ИМЦ, ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее»

### Направление «Управление системой общего образования».

#### 1. Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению

Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Управление образования АМР «Ботлихский район» ежегодно проводит тщательный анализ результатов ЕГЭ в разрезе каждой образовательной организации по предметам.

Для повышения объективности при проведении оценочных процедур (ВПР, ГИА и т. д.) и олимпиад школьников организовано общественное наблюдение. Однако имеются случаи нарушения в пунктах проведения ГИА и признаки неobjективности по результатам ВПР.

На текущий момент проблемой остается вопрос обеспечения доступности дошкольного образования для всех категорий детей, в том числе для детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет) и дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). В период планового комплектования (с 1 июня по 1 сентября 2024 г.) принято 314 детей.

Дефицит мест в возрастной категории от 0 до 7 лет, состоящих в электронной очереди - 594 детей.

В районе решается проблема очередности в детские дошкольные учреждения. В рамках республиканской инвестиционной программы завершилось строительство дошкольного образовательного учреждения в с. Миарсо на 100 мест и был открыт садик «Ручеек».

На сегодняшний день 446 детей в возрасте от 0 до 7 лет в следующих пунктах Ботлихского района не состоят в очереди в связи с отсутствием дошкольных образовательных учреждений:

1. с. Кванхидагли – 22 ребенка;
2. с. Кижани – 65 детей;
3. с. Ортаколо – 94 ребенка;
4. с. Нижнее - Инхело - 149 детей;
5. с. Риквани – 57 детей;
6. с. Хелетури - 16 детей;
7. с. Чанко – 24 ребенка;
8. с. Тасута – 19 детей.

**Перечень мероприятий по направлению**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Обновление базы данных педагогических работников образовательных организаций (далее – ОО)	Сентябрь 2024	Составление именных списков	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ
2.	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	Сентябрь 2024		Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ
	Проведение итогового сочинения 11 класса	Декабрь 2024 г.	1. Информирование учителей 2. Прием материала 3. Сдача материала	Магомедова З.С., методист МКУ ИМЦ
	Проведение итогового собеседования 9 класса	Февраль 2025 г.	1. Информирование учителей 2. Прием материала 3. Сдача материала	Магомедова З.С., методист МКУ ИМЦ
	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	Май-июль 2025 г.		И.о.начальника управления образования АМР «Ботлихский район», Гасанова А.Г., методист МКУ ИМЦ.
	Организация и проведение муниципальных проверок ВПР независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями.	Март-апрель 2025	1. Утвержденный график проверок. 2. Аналитическая справка по итогам проверки школ.	Главный специалист управления образования, методисты МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»
	Организация общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР, иных ОП и олимпиад	Март-апрель	1. Издать приказ о назначении общественных наблюдателей.	И.О.начальника управления

школьников.	2025		образования «Ботлихский район» Рамазанов М.Д.	АМР
Мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС»	Сентябрь	Мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС» (утвержденный главой МО с размещением на сайте МО)	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ.	АМР
Проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Сентябрь-октябрь	Проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ, методисты МКУ ИМЦ	АМР
Проведение Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап)	Октябрь-январь	Проведение Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап)	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ, методисты МКУ ИМЦ	АМР
Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу.	Август	Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу.	Османов М.А., методист МКУ ИМЦ.	АМР
Организация и проведение муниципальных семинаров для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР по вопросам управления качеством образования	По отдельному графику	Организация и проведение муниципальных семинаров для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР по вопросам управления качеством образования	Директор МКУ «Информационно-методический центр управления образования АМР «Ботлихский район»	АМР
Подготовка и проведение муниципальных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Апрель 2025 г.	Подготовка и проведение муниципальных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Гасанова А.Г., методист МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»	АМР
Организация и обучение лиц, привлекаемых к ГИА (организаторов в аудитории и вне аудитории) на основе анализа типичных ошибок и видеометок	Ежегодно	Организация и обучение лиц, привлекаемых к ГИА (организаторов в аудитории и вне аудитории) на основе анализа типичных ошибок и видеометок	Гасанова А.Г., методист МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»	АМР
Ежегодный анализ результатов ГИА (по муниципалитету)	Ежегодно	Аналитическая справка по результатам ГИА	Гасанова А.Г., методист МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»	АМР
Разработка дорожной карты по повышению	Ежегодно	1. Аналитическая справка по результатам ГИА	Гасанова А.Г., методист МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»	АМР

качества образования (по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)		2. составление дорожной карты по повышению качества образования(по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА).	МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»»
Формирование списка педагогов, чьи выпускники показали образовательные результаты ГИА, для участия в адресных программах повышения квалификации	Октябрь 2024 г.	1. формирование списка педагогов, чьи выпускники показали низкие образовательные результаты ГИА, для участия в адресных программах повышения квалификации 2. составление план-графика прохождения курсов повышения квалификации	Методисты МКУ ИМЦ АМР «Ботлихский район»

### Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению

Ежегодно составляется план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций. Заметных результатов в этом направлении пока нет. Предстоит масштабная работа по повышению уровня сформированности функциональной грамотности муниципальных ОО и по совершенствованию профессионального уровня педагогов в области формирования функциональной грамотности.

2.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Ежегодно по графику 2022-2026	Составление ежегодного муниципального плана мероприятий	Заместитель начальника управления образования АМР «Ботлихский район»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
2.	<p>Формирование муниципальной методической команды по развитию функциональной грамотности обучающихся (не менее 6 методистов по всем видам функциональной грамотности)</p> <p>Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по всем видам грамотности</p>	<p>Ежегодно по графику 2022-2026</p> <p>2022 год</p>	<p>Формирование муниципальной команды</p> <p>Создать базу данных учителей</p>	<p>директор МКУ ИМЦ</p> <p>Методисты МКУ ИМЦ по всеому направлению</p>
3.	<p>Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по всем видам грамотности</p>	2022 год	Создать базу данных учителей	Методисты МКУ ИМЦ по всеому направлению
4.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся муниципальных ОО	Ежегодно 2022-2026 гг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг результатов сформированности читательской грамотности обучающихся муниципальных ОО</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам мониторинга сформированности читательской грамотности обучающихся</li> </ol>	Шамсудинова А.С., методист МКУ ИМЦ
5.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся муниципальных ОО	Ежегодно 2022-2026 гг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг результатов сформированности математической грамотности обучающихся муниципальных ОО</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам мониторинга сформированности математической грамотности обучающихся</li> </ol>	Рашидов Р.М., методист МКУ ИМЦ
6.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО	2022-2026 гг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг результатов сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам мониторинга сформированности естественнонаучной грамотности</li> </ol>	Магомедова Ш.Н., методист МКУ ИМЦ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат обучающихся	Ответственный исполнитель
7.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся муниципальных ОО	Ежегодно 2022-2026 гг	3. 1. Мониторинг результатов сформированности финансовой грамотности обучающихся муниципальных ОО. 2. Аналитическая справка по итогам мониторинга сформированности финансовой грамотности обучающихся	Расулова З., методист ИМЦ МКУ

#### Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация и цель реализации мероприятий по направлению

Воспитательная работа в ОО на современном этапе не является чем-то обособленным. Воспитательная программа стала обязательной частью основной образовательной программы. Во всех образовательных организациях Ботлихского района разработаны и приняты рабочие программы воспитания на 5 лет с календарным планом, составленным на текущий учебный год.

В образовательных учреждениях функционируют службы медиации (примирения). Обучающиеся вовлечены в детские общественные организации, действующие в образовательных учреждениях.

По плану проводятся мероприятия и конкурсы военно-патриотического воспитания. Представители Ботлихского района неоднократно занимали призовые места на региональном этапе.

Проблемными остаются вопросы участия в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся и создания консультационных центров для родителей по вопросам воспитания.

## Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1	Участие в мероприятиях по терроризму	1 раз в квартал	1. Составления плана-графика участия в мероприятиях 2. Составление отчета.	Гаджимагомедова Х.Б., методист МКУ ИМЦ
2	Участие в мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	По графику	1. Составления плана-графика участия в мероприятиях 2. Составление отчета.	Магомедова З.С., методист МКУ ИМЦ
3	Участие в проекте «Пушкинская карта»	Ежемесячно	1. составление списков детей 2. методическая помощь при приобретении карты	Магомедова З.С., методист МКУ ИМЦ
4	Участие в работе в психолого-педагогических классах	Сентябрь	1. составление данных	Магомедова З.С., методист МКУ ИМЦ
5	Участие в региональных мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	Ежегодно по графику	3. Составления плана-графика участия в региональных мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	Магомедова З.С., методист МКУ ИМЦ
6	Муниципальные военно-патриотические мероприятия посвященные памятным датам	Ежегодно	1. Составление план-графика 1. Мониторинг участия в военно-патриотических мероприятиях, посвященных памятным датам	Гаджимагомедова Х.М., методист по дополнительному образованию МКУ ИМЦ
7.	Организация работы школьных музеев	Ежегодно	1. План работы школьных музеев 2. Мониторинг работы школьных музеев 2. Аналитическая справка по итогам	Гаджимагомедова Х.М., методист по дополнительному образованию МКУ

			работы школьных музеев	ИМЦ
8	Участие в федеральных и региональных образовательных программах и сменах по выявлению и развитию талантов обучающихся	Ежегодно 1 раз в год 2022-2026 гг	Создание банк данных учащихся для участия в федеральных и региональных образовательных программах и сменах по выявлению и развитию талантов обучающихся	Директор МКУ ИМЦ
9	Участие в акциях Навигаторы детства	По отдельному плану	1. Сбор банк данных учащихся для участия в акциях 2. Приказ о создании команды для участия в акциях	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ

### Направление «Информационно-аналитическая работа».

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Создание базы данных учебно-методических комплексов (УМК) общеобразовательных программ, используемых в районной образовательной системе	Ежегодно 2022-2026	1. Мониторинг реализации программ 2. Аналитическая справка по итогам мониторинга	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ
2.	Участие методистов ИМЦ в Республиканских семинарах, совещаниях, конференциях.	Ежегодно По запросу	Обеспечено	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ
3.	Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы муниципальных методических служб с размещением на сайте МОУО (в соответствии с ежегодным планом работы МОУО)	Ежегодно май	Составлен	Шапиева Э.И., директор МКУ ИМЦ

**Глава VI.**  
**План работы отдела опеки и попечительства**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь, май	Контроль соблюдения мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Ботлихского района	Кадыров А.С.
В течение года	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Кадыров А.С.
В течение года	Подбор и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения, на воспитание в семье	Кадыров А.С.
В течение года	Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними	Кадыров А.С.
В течение года	Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Кадыров А.С.
2 раза в год	Проверка сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Кадыров А.С.